

Annexe à la Convention d'utilisation ponctuelle d'une salle communale

ENTREE

- Désinfection des mains (accès sanitaire ou gel hydro-alcoolique à fournir par l'utilisateur)
- Port du masque obligatoire
- Distanciation physique

SORTIE

- Aération de la salle durant 10 minutes
- Désinfection du matériel utilisé (micro, vidéoprojecteur, portants...) et des zones de contacts (tables, chaises, interrupteurs, poignées...) avec un produit désinfectant à fournir par l'utilisateur
- Rangement des équipements (tables, chaises...)
- Compléter et signer la fiche de suivi sanitaire transmise lors du retrait des clés

ACTIVITES

**REUNIONS** : les participants sont assis. Distance minimale d'un siège vacant entre sièges occupés par chaque personne ou groupe de 10 personnes. Lors des déplacements, ils doivent porter un masque. La durée d'occupation de la salle doit être respectée, conformément aux horaires réservées, de façon à éviter les brassages avec participants d'autres réunions.

**EVENEMENTS FESTIFS (REPAS – FÊTES – SOIREES DANSANTES) – SPORTS - DEGUSTATIONS:**



- Organiser le flux des entrées/sorties de personnes
- Tenir à jour une liste de tous les participants.
- **Pass sanitaire** : Les réceptions de mariages, comme les fêtes privées, qui ont lieu dans des établissements recevant du public (salles des fêtes, hôtels, châteaux, chapiteaux...) sont soumises à l'application du Pass sanitaire. La responsabilité de son contrôle revient à l'organisateur de la fête.

- Date de l'évènement : \_\_\_\_\_

- Salle utilisée : \_\_\_\_\_

- Noms de la ou des personnes habilitées par l'organisateur à contrôler les Pass sanitaire : \_\_\_\_\_

- Horaires de contrôle des Pass sanitaire : \_\_\_\_\_

Pour plus d'informations sur le Pass sanitaire : <https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus/pass-sanitaire>

Je m'engage, en tant que responsable de l'utilisation de la salle, à respecter et faire respecter ce protocole et ces mesures barrières auprès des autres utilisateurs. Je joins une note du dispositif sanitaire prévu.

Je donne mon consentement au traitement de mes données personnelles dans le cadre de la procédure de mise à disposition des locaux municipaux. Je suis informé que je peux exercer mes droits auprès de la ville ([mairie@igny.fr](mailto:mairie@igny.fr)), contacter le Délégué à la protection des données ([www.confiance-digitale.fr](http://www.confiance-digitale.fr)) ou saisir la CNIL ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).

Nom de l'association ou de l'organisme :

Nom du responsable :

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ signature :